



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาลย์
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวาลย์ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร” โดยนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลวาลย์ ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗ เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามแผนงาน/งาน/ประเภท รายละเอียดตามบัญชี การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวินัย คีรีเกริกก้อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาลย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลาเลย์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการฝึก อบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติฯ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	1,957.00	20,000.00 (+)	21,957.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		20,000.00	14,050.00	6,000.00 (-)	8,050.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		295,440.00	72,990.00	6,000.00 (+)	78,990.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,513,520.00	972,030.00	300,000.00 (-)	672,030.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		740,817.00	62,593.99	300,000.00 (+)	362,593.99	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		252,000.00	160,500.00	100,000.00 (-)	60,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		740,817.00	362,593.99	100,000.00 (+)	462,593.99	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,035,500.00	716,080.00	40,000.00 (-)	676,080.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,045,320.00	242,580.00	40,000.00 (+)	282,580.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,035,500.00	676,080.00	170,000.00 (-)	506,080.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		500,000.00	17,310.80	170,000.00 (+)	187,310.80	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,035,500.00	506,080.00	6,000.00 (-)	500,080.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		540,000.00	206,760.61	6,000.00 (+)	212,760.61	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	80,102.00	30,000.00 (+)	110,102.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	15,000.00 (-)	27,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		5,000.00	5,000.00	15,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,321,410.00	464,039.88	150,000.00 (-)	314,039.88	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		336,000.00	4,093.00	150,000.00 (+)	154,093.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,321,410.00	314,039.88	140,000.00 (-)	174,039.88	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		924,000.00	97,223.00	140,000.00 (+)	237,223.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		5,321,410.00	174,039.88	2,000.00 (-)	172,039.88	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,713,640.00	906,700.00	2,000.00 (+)	908,700.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพและ คุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		584,160.00	113,340.00	50,000.00 (+)	163,340.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการด้าน การพัฒนาสตรี และครอบครัว	50,000.00	42,320.00	1,800.00 (-)	40,520.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		584,160.00	163,340.00	1,800.00 (+)	165,140.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการด้าน การพัฒนาสตรี และครอบครัว	50,000.00	40,520.00	20,000.00 (-)	20,520.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพตามหลัก เศรษฐกิจพอ เพียง	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,115,940.00	343,880.00	30,000.00 (-)	313,880.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		50,000.00	17,880.00	30,000.00 (+)	47,880.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	12,580.00	10,000.00 (+)	22,580.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	22,580.00	10,000.00 (+)	32,580.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	8,000.00	10,000.00 (+)	18,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวิลาสินี กิตติยกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์ทิพย์ เพื้อแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

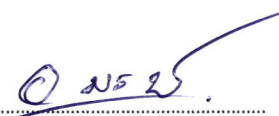
หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....



(นายอมร เชียงแซก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

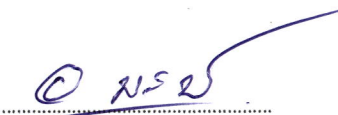
หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)....เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....



(นายอมร เชียงแซก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางจันทรีทิพย์ เพ็ญแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทางงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(จ.ส.อ.).....

(ชัยพัทธ์ ทองมา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

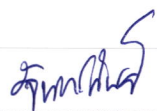
วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิพย์ เพื้อแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทิพย์ เพื้อแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย ศิริกรีก้อง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาลย์

วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....