

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566

วัน ศุกร์ ที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบัญชา ลีกันทิก	ประธานสภา อบต.วาเล่ย์		
2	นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง	รองประธานสภา อบต.วาเล่ย์		
3	นางสาวศรีจันทร์ จันทานวน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 2		
4	นายสมหวัง เจ้าอินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3		
5	นายสุรัตน์ กุศลนิภาศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4		
6	นายอดิสร พรไพโรธสนธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 5		
7	นายอัครเดช สงศิลาวัต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 8		
8	นายเน้ง แซ่มา	เลขานุการสภา อบต.วาเล่ย์		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวินัย ศิริเกริกก้อง	นายก อบต.วาเล่ย์		
2	นายสมชัย วัฒนลีกุล	รองนายก อบต.วาเล่ย์		
3	นายไบหยก ปติอัญมณี	รองนายก อบต.วาเล่ย์		
4	นายรัตนพล ชาญวิทยานันท์	เลขานุการนายก อบต.วาเล่ย์		
5	นายพิมล โกสุม	รองปลัด อบต.วาเล่ย์		
6	นางวิลาสินี กิตติยงกุล	หัวหน้าสำนักปลัด		
7	นายอมร เชียงแขก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
8	นางจันทร์ทิพย์ เพ็ญแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นายธีระพล ทองพ่วง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
10	จำลองเอกชัยพัทธ์ ทองมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
11	นายคมกฤษ สอนอินตะ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
12	สอ. ศักดิ์เพชร ชะสิทธิ์	อ.พง. ปันทิพ		
13	สอ. นิมิต พงษ์วิมล	สอ. ส.พ. อ.พง.		
14	นางกมลทิพย์ กอแก้ว	นักกรรณการ		
15	นางสาวศุภมาส สุวรรณศรี	สอ. จ.พ. ประชาสัมพันธ์		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/2566

วัน ศุกร์ ที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายบัญชา ลีกันทีก	ประธานสภา อบต.วาลีย์	บัญชา ลีกันทีก	
2	นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง	รองประธานสภา อบต.วาลีย์	พงษ์ศักดิ์ พวงทอง	
3	นางสาวศรีจันทร์ จันทานวน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 2	ศรีจันทร์ จันทานวน	
4	นายสมหวัง เจ้าอินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3	สมหวัง เจ้าอินทร์	
5	นายสุรนต์ กุลนิภาศิริ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4	สุรนต์ กุลนิภาศิริ	
6	นายอดิศร พรไพโรธสมร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 5	อดิศร พรไพโรธสมร	
7	นายอัครเดช สงศิลาวัต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ 8	อัครเดช สงศิลาวัต	
8	นายเน้ง แซ่ม้า	เลขานุการสภา อบต.วาลีย์	เน้ง แซ่ม้า	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวินัย ศิริเกริกก้อง	นายก อบต.วาลีย์	วินัย ศิริเกริกก้อง	
2	นายสมชัย วัฒนสิกุล	รองนายก อบต.วาลีย์	สมชัย วัฒนสิกุล	
3	นายใบหยก ปติอัญมณี	รองนายก อบต.วาลีย์	ใบหยก ปติอัญมณี	
4	นายรัตนพล ชาญวิทยานันท์	เลขานุการนายก อบต.วาลีย์	รัตนพล ชาญวิทยานันท์	
5	นายพิมล โกสุม	รองปลัด อบต.วาลีย์	พิมล โกสุม	
6	นางวิลาสินี กิตติยกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	วิลาสินี กิตติยกุล	
7	นายอมร เชียงแขก	ผอ.กองการศึกษา	อมร เชียงแขก	
8	นางจันทร์ทิพย์ เพ็ญแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	จันทร์ทิพย์ เพ็ญแก้ว	
9	นายธีระพล ทองพ่วง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธีระพล ทองพ่วง	
10	จำليبเอกชัยพัทธ์ ทองมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชัยพัทธ์ ทองมา	
11	นายคมกฤช สอนอินตะ	นักพัฒนาชุมชน	คมกฤช สอนอินตะ	
12	ส.อ.จักรเพชร ยะภักดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จักรเพชร ยะภักดี	
13	น.ส.พิมพร พงษ์ภูไพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิมพร พงษ์ภูไพร	
14	นายทศพล กุลกรนิธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ทศพล กุลกรนิธรรม	
15	นางสาวสายฝน สุวรรณศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สายฝน สุวรรณศรี	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

เมื่อถึงเวลา 09.00 น. เลขานุการให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ทุกคนเข้าห้องประชุมแล้วรายงานประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ว่า มีสมาชิกสภาเข้าประชุมจำนวน 7 คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายบัญชา ลีกันทิก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ได้กล่าวว่่า เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำข้าราชการโอนย้ายมารับตำแหน่งใหม่

-สิบเอกจักรเพชร ยะภักดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1.2 แนะนำสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่

-นายอัครเดช สงศิลาวัต ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ หมู่ที่ 8 บ้านทรัพย์สมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ สมัยสามัญ สมัยที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ผ่านมา

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ที่ประชุม

ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบดูรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีข้อความใดตกหล่น และจะแก้ไขตรงไหนบ้าง

ไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องพิจารณา

5.1 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ)

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

เข้าสู่ระเบียบวาระเรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1 (ขั้นรับหลักการ) ขอให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายพิมล โกสุม
รองปลัด อบต.วาเลย์

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.วาเลย์ทุกท่าน คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
- (2) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ
- (3) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

มาตรา 87 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ถ้าในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

นายบัญชา ลีกันท์ก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์
นายวินัย ศิริเกริกก้อง
นายก อบต.วาเล่ย์

ขอเชิญผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ชี้แจงรายละเอียดร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ต่อที่ประชุมสภา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ บัดนี้ถึงเวลาที่นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลวาเล่ย์จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์
อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์
จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการ
คลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้ รายละเอียดของร่างฯ ขอให้รองปลัด อบต. วาเล่ย์
เป็นผู้ชี้แจงต่อไป

นายพิมล โกสุม
รองปลัด อบต.วาเล่ย์

ขอเชิญหน่วยงานกองคลังชี้แจงรายละเอียดเพื่อประกอบร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางจันทร์ทิพย์ เพ็ญแก้ว
ผอ.กองคลัง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ และ
ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน สำหรับรายละเอียดเพื่อประกอบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1.สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 44,158,485.94 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 18,073,891.44 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 23,781,081.59 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน 4 โครงการ รวม จำนวน 1,694,480.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 7 โครงการ
รวม 2,557,284.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 67,419,663.81 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 343,287.40 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 179,773.62 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 181,810.41 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์

จำนวน 1,095,755.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 46,012.83 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 1,910.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 29,023,866.55 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 36,547,248 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน 9,688,000 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 60,596,046.00 บาท

งบกลาง จำนวน 8,962,152.21 บาท

งบบุคลากร จำนวน 20,547,716.59 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 19,164,896.98 บาท

งบลงทุน จำนวน 4,719,230.22 บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน 7,202,050.00 บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน 9,688,000.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน 4,398,450.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

นายพิมล โกสุม

รองปลัด อบต.วาลีย์

นางวิลาสินี กิตติยงกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

ให้แต่ละสำนัก/กองชี้แจงงบประมาณและประมาณการรายจ่ายของแต่ละ
สำนัก/กอง โดยเริ่มจากสำนักปลัด

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ และ
ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน สำหรับรายละเอียดประมาณการรายรับและ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์
อำเภอพบพระ จังหวัดตาก ดังนี้

1. รายรับ ตามตาราง

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	343,287.40	460,000.00	380,000
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	179,773.62	160,000.00	163,000
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	181,810.41	200,000.00	200,000
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและ กิจการพาณิชย์	1,095,755.00	1,200,000.00	12,000,000
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	46,012.83	21,000.00	43,000
หมวดรายได้จากทุน	1,910.00	3,000.00	2,000
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,848,549.26	2,044,000.00	1,988,000
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	29,023,866.55	26,473,000.00	30,220,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,664,001.99	25,100,000	26,473,000
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	36,547,248.00	36,483,000.00	36,792,000
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36,547,248.00	36,483,000.00	36,792,000
รวม	67,419,663.81	65,000,000.00	69,000,000.00

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,962,152.21	9,151,680.00	-
งบบุคลากร	20,547,716.59	22,690,331.00	-
งบดำเนินงาน	19,164,896.98	24,529,389.00	-
งบลงทุน	4,719,230.22	751,500.00	-
งบเงินอุดหนุน	7,202,050.00	7,877,100.00	-
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ	60,596,046.00	65,000,000.00	-

การจัดทำงบประมาณจะเป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุลคือรายรับเท่ากับรายจ่าย ส่วนรายละเอียดรายจ่ายของแต่ละกอง หัวหน้ากองแต่ละกองจะเป็นผู้ที่ชี้แจงรายละเอียดรายจ่ายว่ามีอะไรบ้าง โดยในส่วนของสำนักปลัด จะมีรายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติงบประมาณโดยสรุป ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป ประมวลการรายจ่าย จำนวน 13,770,960 บาท
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 302,240 บาท
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน 374,340 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1,253,380 บาท

แผนงานการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน 334,160 บาท

นางจันทร์ทิพย์ เพื่อแก้ว
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภา สมาชิก คณะผู้บริหาร ตามเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ ของกองคลังประมวลการรายจ่าย ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานคลัง จำนวน 4,675,600 บาท

นายธีระพล ทองพวง
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการประชุมประมวลการรายจ่ายของกองช่าง มีรายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ ดังนี้

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน จำนวน 3,456,980 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง จำนวน 600,000 บาท

นายชยพัทธ์ ทองมา
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการประชุมประมวลการรายจ่ายของกองสาธารณสุข มีรายละเอียดตามเอกสารร่างข้อบัญญัติฯ ดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน 1,737,640 บาท
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น จำนวน 731,100 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 985,000 บาท

นายคมกฤษ สอนอินตะ

นักพัฒนาชุมชน

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการประชุม
ประมาณการรายจ่ายของกองสวัสดิการ มีรายละเอียดตามเอกสารร่าง
ข้อบัญญัติฯ ดังนี้

แผนงานสังคมสงเคราะห์

-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1,480,320 บาท

-งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ จำนวน 280,000 บาท

นายอมร เชียงแขก

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมการประชุมประมาณ
การรายจ่ายของกองการศึกษา มีรายละเอียดตามเอกสาร ร่างข้อบัญญัติฯ
ดังนี้

แผนงานการศึกษา

-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน 3,407,180 บาท

-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน 31,243,554 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

-งานกีฬาและนันทนาการ จำนวน 245,000 บาท

-งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 510,000 บาท

-งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 50,000 บาท

นางวิลาสินี กิตติยกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภา สำหรับงบกลางจะอยู่ในด้านการดำเนินงานอื่นแผนงาน
งบกลาง ประมาณการรายจ่ายไว้ที่ จำนวน 8,962,152.21 บาท

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาลีย์

ตามที่สมาชิกทุกท่านได้รับฟังการชี้แจงรายละเอียดไปแล้วตามเอกสารร่าง
ข้อบัญญัติฯ ขอเชิญท่านสมาชิกได้ตรวจสอบและพิจารณาข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1 เป็นขั้นรับ
หลักการว่าควรจะได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าวหรือไม่ หรือจะมีการอภิปราย
ก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณา และ
ก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการฯ หรือไม่นั้น ขอเชิญรองปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลวาลีย์ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายพิมล โกสุม
รองปลัด อบต.วาเล่ย์

เรียนประธานสภา ทานสมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ข้อ 45 ผู้จัดร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

วรรคสอง ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก
สภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะ
เป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว
แล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร
ญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
วรรคสาม ผู้จัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาผู้จัดร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติจะรับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย
ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควร
แล้ว

นายบัญชา ลีกันท์ก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ เรียนเชิญ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย
ผมขอ มติที่ประชุมสภาแห่งนี้ ว่าสมาชิกท่านใดให้ความเห็นชอบร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1
(ขึ้นรับหลักการ) โปรดยกมือ

ที่ประชุม

เห็นชอบ 7 เสียง งตออกเสียง 1 เสียง (ประธาน) สมาชิกอยู่ในห้องประชุม
จำนวน 8 คน

พักการประชุม 15 นาที ตั้งแต่เวลา 10.30 ถึง 10.45 น.

เมื่อถึงเวลา 10.45 น. เลขานุการสภาให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การ-
บริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ทุกคนเข้าห้องประชุม แล้วรายงานประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ว่ามีสมาชิกสภาเข้าประชุมจำนวน 7 คน
ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
วาเล่ย์ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายบัญชา ลีกันทิก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

สรุปที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์แห่งนี้ ได้มีมติรับหลักการ
ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระ
ที่ 1 จำนวน 7 เสียง และงดออกเสียง 1 เสียง ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดที่อยู่ใน
ในห้องประชุม จำนวน 8 คน

เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1 ขึ้นตอน รับหลักการแล้ว ลำดับต่อไปขอ
เชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

นายพิมล โกสุม
รองปลัด อบต.วาเล่ย์

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา อบต.วาเล่ย์ทุกท่าน คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้อง
ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงาน
และบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย
จะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปร
ญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็น
ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวน
คำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง
พิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่น
ด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายบัญชา ลีกันทิก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ
โดยเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติกี่วัน และควรมีการ
คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่คนและสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็น

คณะกรรมการปรญัตติขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอญัตติต่อไป

นายสมหวัง เจ้าอินทร์

สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3

เรียนประธานสภา ขอเสนอโดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติในระหว่างวันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

นายบัญชา ลีกันทีก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอผู้รับรอง

นายสุรัตน์ กุณิกาศีร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4 ขอรับรอง (ยกมือ)

นายอัครเดช สงศิลาวัต สมาชิกสภา อบต. หมู่ 8 ขอรับรอง (ยกมือ)

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนองานของนายสมหวัง เจ้าอินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3 กำหนดระยะเวลาในการปรญัตติโดยกำหนดระยะเวลาเสนอปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติในระหว่างวันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบัญชา ลีกันทีก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการปรญัตติในการทำหน้าที่ปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ในครั้งนี้ก็คน และจะเสนอใครบ้างนั้น ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายพิมล โกสุม

รองปลัด อบต.วาเล่ย์

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ

- (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ วงเล็บ (3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอว่า ควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ในครั้งนี้จำนวนกี่คน

นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง

รองประธานสภา อบต. วาเล่ย์

เรียนท่านประธานสภา ขอเสนอว่า ควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ในครั้งนี้ จำนวน 3 คน

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอผู้รับรอง

นายสุรัตน์ กุลนิภาศิริ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4 ขอรับรอง (ยกมือ)

นายอดิสร พรไพโรสมนต์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 5 ขอรับรอง (ยกมือ)

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของคุณพงษ์ศักดิ์ พวงทอง รองประธานสภา อบต.วาเล่ย์ ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ในครั้งนี้ จำนวน 3 คน ก่อนที่จะเสนอว่าควรคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ในครั้งนี้ จนครบ 3 คน และจะเสนอใครบ้างนั้น ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายพิมล โกสุม

รองปลัด อบต.วาเล่ย์

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

ข้อ 107 ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองการเสนอชื่อ ให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น)

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปร-
ญัตติ เรียงตามลำดับจนครบ 3 ท่าน

นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง

รองประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอเสนอคุณศรีจันทร์ จันทานวน สมาชิกสภา อบต. หมู่ 2 เป็น
คณะกรรมการแปร-ญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ 1

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอผู้รับรอง

นายอดิศร พรไพโรจน์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 5 ขอรับรอง (ยกมือ)
นายอัครเดช สงคิลาวดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ 8 ขอรับรอง (ยกมือ)
ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
คนที่ 1 อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นอีก
สรุปว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์แห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้
คุณศรีจันทร์ จันทานวน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คนที่ 1

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปร-
ญัตติ คนที่ 2

นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง

รองประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอเสนอคุณสมหวัง เจ้าอินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ 3 เป็นคณะกรรมการ
แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ 2

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอผู้รับรอง

นายอดิศร พรไพโรจน์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 5 ขอรับรอง (ยกมือ)
นายสุรัตน์ กุลนิภาศิริ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4 ขอรับรอง (ยกมือ)
ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
คนที่ 2 อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นอีก
สรุปว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์แห่งนี้ มีมติเห็นชอบ
ให้ **คุณสมหวัง เจ้าอินทร์** เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
คนที่ 2

ที่ประชุม	รับทราบ
นายบัญชา ลีกันทิก ประธานสภา อบต.วาเลย์	ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปร- ญัตติ คนที่ 3
นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง รองประธานสภา อบต.วาเลย์	ขอเสนอคุณสุรัตน์ กุลนิภาศิริ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4 เป็นคณะกรรมการ แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ 3
นายบัญชา ลีกันทิก ประธานสภา อบต.วาเลย์	ขอผู้รับรอง นางสาวศรีจันทร์ จันทานวน สมาชิกสภา อบต. หมู่ 2 ขอรับรอง (ยกมือ) นายสมหวัง เจ้าอินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3 ขอรับรอง (ยกมือ) ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อท่านอื่นเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 อีกหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นอีก สรุปว่า ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเลย์แห่งนี้ มีมติเห็นชอบให้ คุณสุรัตน์ กุลนิภาศิริ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปร- ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คนที่ 3
ที่ประชุม	รับทราบ
นายบัญชา ลีกันทิก ประธานสภา อบต.วาเลย์	สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของเพื่อสมาชิกที่เสนอชื่อ คุณศรีจันทร์ กุลนิภาศิริ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 2 คุณสมหวัง เจ้าอินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3 คุณสุรัตน์ กุลนิภาศิริ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4 เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในครั้งนี้
ที่ประชุม	รับทราบ
นายบัญชา ลีกันทิก ประธานสภา อบต.วาเลย์	ขอพักรับประทานอาหารกลางวัน และจะเริ่มประชุมต่อในเวลา 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน 60 นาที ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึง เวลา 13.00 น. เมื่อถึงเวลา 13.00 น. เลขานุการสภาให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลวาเลย์

ทุกคนเข้าห้องประชุมแล้วรายงานประธานสภา-องค์การบริหารส่วนตำบล วาเล่ย์ ว่ามีสมาชิกเข้าประชุม จำนวน 8 คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล วาเล่ย์ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

5.2 ขอความเห็นชอบการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ที่ ส.อบต. ว 201/2566 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอความร่วมมือสมัครเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย

นายบัญชา ลีกันทีก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์
นางวิลาสินี กิตติยกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภาผู้ทรงเกียรติ สมาชิกสภาทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับในวาระ 5.2 ขอความร่วมมือสมัครเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยจุดประสงค์เพื่อเป็นเครือข่ายศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระเบียบข้อกฎหมายเป็นแนวทางการพัฒนาและช่วยเหลือประชาชนและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องต่อไป สำหรับการที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยได้ต้องผ่านการเห็นชอบจากสภาก่อนแล้วจึงกรอกใบสมัครได้ งบประมาณสนับสนุนเป็นค่าบำรุงสมาคมโดยอ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ต้องบรรจุตั้งไว้ในงบประมาณ 2567 จึงขอความเห็นชอบจากสภาแห่งนี้

นายบัญชา ลีกันทีก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ขออนุญาตสอบถามครับ ในส่วนนี้ทุก อบต.ต้องสมัครเข้าร่วมใช่หรือไม่

นายสมชัย วัฒนสิกุล
รองนายก อบต.วาเล่ย์

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ ผมขอชี้แจงในส่วนของสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยที่ตั้งขึ้นมาเพื่อไปเรียกร้องสิทธิหลายๆ อย่างที่เราควรได้รับ เช่นกรณีเงินเดือน สมาคมนี้นี้ที่ตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่แทนข้าราชการการเมือง สมาคมจึงขอความร่วมมือให้สมัครเป็นสมาชิก

และต้องมีการชำระค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ปีละ 5,000 บาท

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมขอความเห็นชอบระเบียบวาระ 5.2 ขอความเห็นชอบการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ที่ ส.อบต. ว 201/2566 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ขอความร่วมมือสมัครเป็นสมาชิกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือให้ความเห็นชอบ 8 เสียง

ที่ประชุม

พักการประชุม 10 นาที ตั้งแต่เวลา 13.30 - 13.40 น.

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่น ๆ

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ ขอเรียนเชิญเชิญคุณสุรัตน์ กุลนิภาศิริ สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4

นายสุรัตน์ กุลนิภาศิริ

สมาชิกสภา อบต. หมู่ 4

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ขอสอบถามผอ.กองการศึกษาว่า ข้อ 1.แต่ละศูนย์มีเงินรายได้สะสมอยู่จำนวนเท่าไร ข้อ 2.จะนำเงินสะสมไปใช้ในรูปแบบไหนได้บ้าง เช่น จัดซื้ออะไรได้บ้าง ข้อ 3. ได้ดำเนินการไปแล้วหรือไม่อย่างไร ข้อ 4. คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อไหร่ อย่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ออกฮู หมู่ 4 มีปัญหาเรื่องรั้ว และห้องน้ำ ซึ่งปีนี้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มมากขึ้นประมาณ 70 คน และให้ ผอ.กองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดที่เสนอไปขอบคุณครับ

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

เชิญ ผอ.กองการศึกษา

นายอมร เชียงแขก

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา เลขาธิการสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จำนวนเงินสะสมของแต่ละศูนย์ฯ และโรงเรียนฯ ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
ศพด.บ้านมอเกาะไทย คงเหลือ จำนวน 936,955.86 บาท
ศพด.บ้านวาเล่ย์ใต้ คงเหลือ จำนวน 668,867.66 บาท
ศพด.บ้านวาเล่ย์เหนือ คงเหลือ จำนวน 682,688.86 บาท

ศพด.บ้านแม่อกอฐ คงเหลือ จำนวน 1,060,468 บาท

ศพด.บ้านยะพอ คงเหลือ จำนวน 1,030,150.37 บาท

ศพด.บ้านทรัพย์เจริญ คงเหลือ จำนวน 1,476,582.62 บาท

ร.ร.อนุบาล อบต.วาเล่ย์ คงเหลือ จำนวน 2,311,107.57 บาท

เป็นเงินรายได้จำนวนเงินของศูนย์และโรงเรียน งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงจะไม่สามารถใช้ได้ทั้งหมด และควรใช้ในส่วนที่จำเป็นและกันไว้ในส่วนบัญชีพยายามจะให้อยู่ไม่เกิน 60% ที่มีอยู่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หมวด 3

ข้อ 12 รายได้ของสถานศึกษาตามข้อ 6 เมื่อสถานศึกษาใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา เว้นแต่กรณีรายได้ที่มีการกำหนดเงื่อนไขเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน

ข้อ 13 ในกรณีที่สถานศึกษามีรายได้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้เฉพาะกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการผู้เรียน หรือกิจการที่เพิ่มพูนรายได้ของสถานศึกษา หรือกิจการที่จัดทำเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ต้องเกิดประโยชน์กับผู้เรียนโดยตรง และต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ทั้งนี้ การใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562 ปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อ
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

4) กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินในรายการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา เช่น ค่าจัดซื้อรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษาหรือค่าซ่อมแซมรถยนต์หรือยานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด

ค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบริการงาน การสอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น ค่าก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารสถานที่ ค่าตกแต่ง ภูมิทัศน์ ตลอดจนค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่า โทรศัพท์ และค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่ใช่สื่อหรืออุปกรณ์การเรียน การสอนให้สถานศึกษาขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะให้สนับสนุนได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอนุมัติให้สถานศึกษา ใช้จ่ายจากเงินรายได้หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา และสั่งการกำหนดให้ เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้ตามระเบียบฯ ข้อ 9 (14)

ขั้นตอนการดำเนินการซึ่งผมเปิดไปหน้าที่เป็นแผนผังการใช้จ่ายเงินรายได้ สะสมของสถานศึกษา สังกัด อปท. ในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร ซึ่งต้อง ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

- 1) เกิดปัญหา เกิดความเดือดร้อนมีความจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณเพื่อ แก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนนั้น
- 2) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จาก อปท. ต้นสังกัด (ตามแนวทางฯ แนบท้าย ว 2786 ข้อ 4)

อปท. ต้นสังกัดให้การสนับสนุนงบประมาณ

-ใช้เงินรายได้ของ อปท.

-เข้าแผน อปท.

-ตั้งงบประมาณ

ใช้เงินสะสมของ อปท.

-ขอความเห็นชอบจากสภาฯ

-ทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเพิ่มเติม

- 3) อปท.ต้นสังกัด ไม่มี งบ.ที่จะให้การสนับสนุน ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้ จ่ายจากเงินรายได้หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและสั่งการกำหนด เป็นรายจ่ายสถานศึกษา ตามระเบียบรายได้ ข้อ 9 (14)
- 4) ประมาณราคา ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- 5) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ในการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา
- 6) นายฯ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา
- 7) ทำแผนฯ เพิ่มเติมทั้งสามเล่ม
- 8) คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ แผนฯ
- 9) ทน. สถานศึกษา ประกาศใช้

- 10) ขออนุมัติโครงการ
- 11) ดำเนินการจัดหาพัสดุ
- 12) เบิกจ่ายเงิน

และคำถามที่ว่ากองการศึกษาได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน ถึงขั้นตอนที่ 4 การประมาณราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาแต่ละแห่งแล้ว กำหนดเป้าหมายทิศทางไว้ มีปัญหาความต้องการที่จะดำเนินการอย่างไรบ้าง ซึ่งได้นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมมาบันทึกขอความอนุเคราะห์ร่วมมือจากกองช่าง ได้ดำเนินการเขียนแบบแปลนประมาณการเพื่อกำหนดราคากลาง ค่าใช้จ่ายงบประมาณ 20,000 บาท ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมอเกอไทย ที่จะดำเนินการซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน เดิมเป็นหลังคากระเบื้องเปลี่ยนเป็นเมทัลชีล การติดตั้งระบบพัดลมฝาพราง งบประมาณ 300,000 กว่าบาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรัพย์เจริญ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา มีสภาพปัญหาช่วงฤดูฝนหลังคารั่ว ตอนนี้อยู่ในช่วงของการดำเนินการบันทึกแจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามขั้นตอน หลังจากนั้นจะเป็นขั้นตอนการจัดซื้อผ้าม่าน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเลย์ใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยะพอ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่อกฮู และร.ร. อนุบาล อบต.วาเลย์ ต้องรอได้ข้อมูลก่อน ถ้ายังไม่ได้แบบแปลนหรือว่ากำหนดราคากลาง จะไม่สามารถประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณได้ และได้ประชุมกับคณะกรรมการสถานศึกษาว่าจะขอใช้งบประมาณเพื่อแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานก่อน หลังจากที่ได้ประมาณการจากกองช่างจะเพิ่มเติมในส่วนของครุภัณฑ์ที่ ขอเสนอ งบประมาณ เรียนให้สมาชิกทุกท่านทราบว่า

ในส่วนของร.ร.อนุบาลฯ ได้ดำเนินการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะสร้างแต่โรงอาหารด้านหลังของอาคาร 2 ชั้น และช่วงที่ผ่านมาหลังจากที่กองช่างได้ออกสำรวจวัดพื้นที่ และกำหนดพื้นที่ กรมชลประทานยังไม่ยกเลิกแผนในการเก็บกักน้ำให้ไหลทางหมู่บ้านทรัพย์เจริญ แจ้งมาว่าจะดำเนินการวางแท็งค์ จึงมีการแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษาและได้มีการเปลี่ยนแปลงที่ที่จะก่อสร้างใหม่

-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรัพย์เจริญ จากที่ได้ประมาณการราคาไปแล้ว หัวหน้าสถานศึกษากำหนดปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา ทางหัวหน้าสถานศึกษาได้แจ้งว่ามีความประสงค์จะขยายพื้นที่ต่อเติมโรงอาหาร และขอปรับปรุงห้องน้ำที่ใช้งานได้ไม่ค่อยดี ให้เข้าสู่สภาพปกติ

ต้องชะลอก่อน และจะประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาครั้งเดียว เพราะฉะนั้นเกรงว่าจะทำหลายครั้งต้องรอได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยะพอ ที่ได้ประชุมไปจะมีการก่อสร้างรั้วป้ายหน้า ศูนย์ฯ และมีการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเดิม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ออกฮู แก้ปัญหาพื้นที่ด้านหลังอาคาร แต่ได้ต่อเติมมาส่วนหนึ่งเป็นพื้นปูน อีกส่วนหนึ่งใช้ไม้ต่อเติม ได้หลายปีแล้วซึ่งตอนนั้นได้รับการสนับสนุนไม้ต่างๆจากชุมชน ตอนนี้เริ่มชำรุด ต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซม และสภาพรั้วมีการทรุดตัวเอียงไปฝั่งถนนเกรงว่าจะเกิดอันตรายกับผู้สัญจรไปมา ซึ่งจะแก้ไขปัญหาและได้ปรึกษากับทางกองช่าง ว่ารื้อพื้นที่ในส่วนนั้นและก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเพราะพื้นที่มีจำกัด เบื้องต้นที่ได้ปรึกษากัน ถ้าทำอาคารทำเป็นยกพื้น ที่ได้ชี้แจงไปเงินสะสมของแต่ละที่มีเท่าไรและใช้ได้เท่าไร คงต้องหารือกันว่าต้องใช้งบประมาณของ อปท.เข้าไปสมทบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ออกฮู แต่ของศูนย์ฯ อื่นงบประมาณน่าจะเพียงพอ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเลย์ใต้และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเลย์เหนือจะดำเนินการเชื่อมต่ออาคารหลังเก่าเพื่อความสะดวกให้เด็กๆ ช่วงหน้าฝนทุกศูนย์ฯ การออกแบบแปลนประมาณการค่าใช้จ่ายต้องใช้เวลา ผมขอชี้แจงรายละเอียดเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเลย์

ขอขอบคุณ ผอ.กองการศึกษา มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

เชิญคุณเน้ง แซ่ม้า เลขานุการสภา อบต.วาเลย์

นายเน้ง แซ่ม้า

เลขานุการสภา อบต.วาเลย์

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ของสอบถามกองการศึกษาในระเบียบต่างๆเกี่ยวกับเงินสะสมของแต่ละศูนย์ฯ และร.ร. ช่วงนี้เป็นช่วงหน้าฝน แต่ละศูนย์ฯ และร.ร.ที่จะซ่อมเกี่ยวกับหลังคา ในส่วนนี้จะฝากถึงคณะผู้บริหารให้เร่งรัดดำเนินการ โดยเฉพาะ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรัพย์เจริญ ทำเท่าที่ทำได้ไปก่อนขอให้ไปดูและแก้ไขก่อน ฝากคณะผู้บริหารด้วย ขอบขอบคุณครับ

นายบัญชา ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเลย์

เชิญ ผอ.กองการศึกษา

นายอมร เชียงแขก
ผอ.กองการศึกษา

ล่าช้าจริงเพราะว่ากำหนดในการใช้งบประมาณในการใช้จ่ายเงินสะสมในส่วนนี้ ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณที่ผ่านมา ตัวผมเองก็ได้ดำเนินการตามขั้นตอนทุกอย่างที่จะดำเนินการได้ เบื้องต้นผมทราบปัญหาดีครับ ซึ่งก็ยังไม่แก้ไขปัญหายู่ แต่ถ้าหากว่าทางสมาชิกได้ชี้แจงมาเมื่อสักครู่นี้ควรดำเนินการเร่งด่วน ผมจะได้ดำเนินการทำบันทึกแก้ไขซ่อมแซมหลังคาอย่างเดี๋ยวก่อน นายก็จะได้อนุมัติให้ใช้เงินสะสมตามขั้นตอนที่ได้อธิบายไปแล้ว หลังจากนั้นจะมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงแผนเพื่อประกาศใช้และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

นายบัญชา ลีกันทิก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ในส่วนของการใช้งบประมาณ ทางสภาฯ อาจจะเร่งรัดท่านผอ.ว่าเพื่อให้ทางสมาชิกมั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้ทันปีงบประมาณ ประมาณ 2 อาทิตย์สามารถแก้ไขปัญหาของแต่ละศูนย์ฯ ได้ คือรับเรื่องไว้แล้วแต่ขั้นตอนการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเมื่อไหร่ของแต่ละศูนย์ฯ มีความจำเป็นเช่นกัน เพียงแค่ความเร่งด่วนไม่เท่ากันแต่จำเป็นทุกศูนย์ฯ

นายอมร เชียงแขก
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานฯ ขั้นตอนที่เราจะทำอะไรต่อไม่ได้คือรอการประมาณการหรือการออกแบบหรือว่าสามารถจ้างวิศวกรที่ไหนช่วยได้ ถ้าไม่มีการกำหนดประมาณราคาค่าใช้จ่ายคณะกรรมการไม่สามารถประชุมได้

นายบัญชา ลีกันทิก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์
นายอัครเดช สงศิลาวัต
สมาชิกสภา อบต. หมู่ 8

มีสมาชิกท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม เรียนเชิญ

เด็กๆ ที่อยู่ในศูนย์ฯ เดือดร้อนจริงๆ อยากสอบถามโดยเฉพาะ งบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมต้องผ่านสภาฯ หรือไม่ อีกข้อหนึ่งเท่าที่ผมดูในเอกสารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมอเกอไทย เงินสะสมใช้ได้ประมาณ 700,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเล่ย์ใต้ ใช้ได้ประมาณ 400,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเล่ย์เหนือ ใช้ได้ประมาณ 400,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ออกฮู ใช้ได้ประมาณ 630,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยะพอ ใช้ได้ประมาณ 600,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรัพย์เจริญ ใช้ได้ประมาณ 880,000 บาท โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ใช้ได้ประมาณ 200,000 บาท ตอนนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ต้องการความชัดเจนว่าจะดำเนินการได้เมื่อไหร่

นายอมร เชียงแขก

ผอ.กองการศึกษา

การจ่ายขาดเงินสะสมไม่ต้องผ่านสภาฯ ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษา
อย่างเดียว หลังจากที่ท่านนายกเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสมของ
สถานศึกษา ส่วนกรณีการออกแบบประมาณราคา ถ้าหากว่ากองช่างไม่ทัน
ต้องปรึกษากันอีกครั้งว่าต้องจ้างคนออกแบบประมาณราคาให้ครบ จะไป
ติดอยู่ตรงการออกแบบประมาณการราคา ภาระงานกองช่างค่อนข้างมาก
ผมไม่สามารถดำเนินการได้ในส่วนนี้ยกเว้นว่าต้องจ้างช่างในการออกแบบ

นายธีระพล ทองพ่วง

ผอ.กองช่าง

ถ้าจ้างช่างออกแบบต้องสอบถามด้วยว่ากำหนดประมาณราคา และสามารถ
รับรองแบบเขียนแยกออกแบบได้หรือไม่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติด้วย ส่วน
ใหญ่เป็นอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่อกฮู และศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านทรัพย์เจริญที่ต้องเขียนแบบ และพื้นที่ที่จะดำเนินการยังไม่ชัดเจน

นายบัญญัติ ลีกันทิก

ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

ขอฝาก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบระเบียบขั้นตอนให้ถูกต้องในส่วนที่
ดำเนินการได้เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาดในการดำเนินงาน

นางสาวศรีจันทร์ จันทานวน

สมาชิกสภา อบต. หมู่ 2

เรียนท่านประธานสภาฯ การซ่อมแซมห้องน้ำให้กับหมู่ 2 ของ นายปันแก้ว
เพิ่มอุส่าห์ อยากทราบว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหน ขอขอบคุณค่ะ

นายคมกฤษ สอนอินดีะ

นักพัฒนาชุมชน

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับรายดังกล่าวเป็นผู้มีรายได้น้อย
ใช้งบประมาณของอบต.และใช้ของสภากาชาดซึ่งเป็นกาชาดของอำเภอ
ผมจะประสานให้ว่าสภากาชาดมีงบประมาณเพียงพอหรือไม่เพราะว่าเราไม่
สามารถขอไปทาง พมจ.ได้ มีรายชื่ออยู่ในแผนฯ รายละเอียดจะแจ้งไปอีก
ครั้งหนึ่ง

นายสมหวัง เจ้าอินทร์

สมาชิกสภา อบต.หมู่ 3

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับ
ศาลพะวอบ้านวาเล่ย์เหนือ กองไหนเป็นผู้รับผิดชอบดูแลอยู่ ซึ่งตอนนี้มี
ความเสียหายเกิดขึ้นฝาเพดานชำรุดเสียหาย และระบบไฟฟ้าช็อตและดูด
ตรงห้องน้ำ ซึ่งไม่อยากให้เกิดอุบัติเหตุ ถ้ามีชาวบ้านได้รับความเสียหาย
ถ้าร้องเรียนมายังหน่วยงานใครจะรับผิดชอบ ขอแนวทางการซ่อมแซม
ตอนนี้มีชาวบ้านสอบถามเข้ามาครับ

นายอมร เชียงแขก

ผอ.กองการศึกษา

ในส่วนของศาลพะวอ รับผิดชอบอยู่ 3 กอง ถ้าเป็นอาคารสถานที่ที่จะเกี่ยวข้องกับสำนักปลัดในการซ่อมแซม ถ้าปรับสภาพแวดล้อมการดูแลรักษาความสะอาดเป็นกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดระเบียบในการสักการบูชา การจัดโต๊ะ จัดดอกไม้ ธูปเทียน อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลที่มาสักการบูชาเป็นของกองการศึกษา

นายบัญชา ลีกันท์

ประธานสภา อบต.วาเลย์

เชิญหัวหน้าสำนักปลัด

นางวิลาสินี กิตติยกุล

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องของอาคารสถานที่ตรงศาลพะวอ ห้องน้ำในบริเวณนั้นจะเป็นความรับผิดชอบของสำนักปลัด ต้องขอกฎที่ปล่อยให้เวลาว่างเลยมา เพราะฉะนั้นเรื่องการซ่อมแซมอาคารสถานที่ สำนักปลัดจะรับผิดชอบเบิกจ่าย ขออนุมัติเบิกจ่ายในงบประมาณของสำนักปลัดเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ส่วนเรื่องการซ่อมแซมอย่างไหนนั้นเป็นโครงสร้างที่ค่อนข้างอันตราย สืบเนื่องด้วยกองช่างของเรานายช่างโยธาที่ไม่มีในแผนอัตรากำลัง ไม่มีคนครองตำแหน่งบุคลากรก็ไม่มีเพราะฉะนั้น อย่างที่ทุกคนทราบว่า ผอ.กองช่างประสบปัญหาด้านสายตา ปฏิบัติงานได้จริงๆ คือผู้ช่วยนายช่างโยธา ต้องค่อยๆ ทำไป งานที่เร่งด่วนจะต้องทำไปก่อน บางทีอาจจะหลังจากประมาณราคาของแต่ละศูนย์ฯ ก่อน ขอขอบคุณ

นายสมหวัง เจ้าอินทร์

สมาชิกสภา อบต. หมู่ 3

เรื่องฝ้าเพดาน อยากให้รื้อออกไปก่อน ส่วนคัทเอ๊าท์สายไฟ จะให้ช่างไฟฟ้า อบต.ไปดูแลในเบื้องต้นก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและไม่ให้เกิดอันตรายครับ

นายพงษ์ศักดิ์ พวงทอง

รองประธานสภา อบต.วาเลย์

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามกองสาธารณสุขเรื่องบ่อขยะ ตอนนี้มีคนไปทิ้งขยะตรงปากบ่อมีกฎระเบียบหรือแนวทางยังไงบ้าง

จ.ส.อ.ชยพัทธ์ ทองมา

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ รอบที่ผ่านมาจ้างเหมาเฝ้าดูแลบ่อขยะของแต่ละหมู่ยางรถไถรีว ชาวบ้านที่เอาขยะไปทิ้งเอง ของหมู่ 6 มีน้อย ผมจะดูงบประมาณถ้าเหลือจะจ้างเหมา

มาปรับบ่อขยะ ผมอยากจะเสนอปิดบ่อ ของหมู่ 7 หมู่ 8 ชาวบ้านบางทีไป
ทิ้งปากบ่อบางที่ทิ้งหน้าทางเข้าไปบ่อขยะ บ่อขยะ หมู่ 1 ตอนนี้เต็มแล้วและ
ช่วงหน้าฝน รอบนี้อยากจ้างเหมารถตักหน้าชุดหลัง (แบคโฮ) มาขุด

นายบัญชา ลีกันทีก
ประธานสภา อบต.วาเล่ย์

มีสมาชิกท่านใดเสนออีกหรือไม่ เรื่องอื่น ๆ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายเพิ่มเติม วันนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้
ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ)..... เนวิน นงนผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายเน้ง แซ่ม้า)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

(ลงชื่อ)..... สุวิทย์ กุศลภาศิริกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุวิทย์ กุศลภาศิริ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ หมู่ 4

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมหวัง เจ้าอินทร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ หมู่ 3

(ลงชื่อ)..... ศรีจันทร์ จันทานวนกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศรีจันทร์ จันทานวน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ หมู่ 2

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบัญชา ลีกันทิก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์