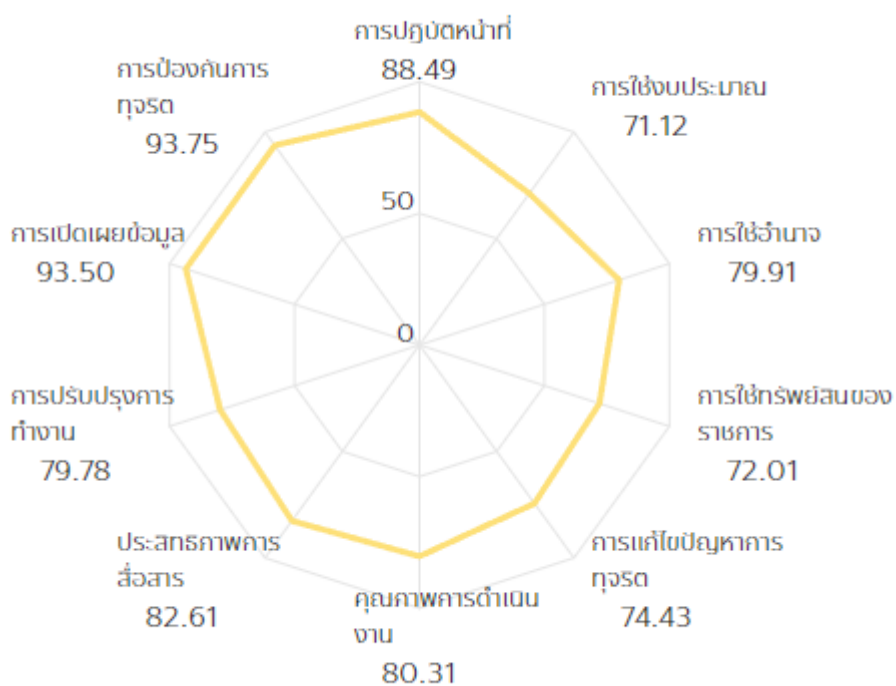


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

## ๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์ พบว่ามีผลคะแนน ๘๔.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๔๙	๗๗.๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๑.๑๒	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๗๙.๙๑	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๒.๐๑	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๔๓	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๘.๕๒	๘๓.๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๘๒	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๗๗	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๕๐	๙๓.๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	



## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๘๘ คะแนน สูงขึ้นกว่า ปีที่ผ่านมา ๗๗.๑๙ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- การปฏิบัติหน้าที่จากการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) เทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากการสำรวจผลการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ เห็นว่า ยังควรมีการปรับปรุงในเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเจ้าหน้าที่ควรนำผลการประเมินของการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการซึ่งสะท้อนให้เห็นมุมมองของผู้รับบริการที่ได้มาติดต่อกับหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

- การปฏิบัติหน้าที่จากผลการประเมินในเรื่องการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) และการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๒) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) นั้น พบว่า การเปิดเผยข้อมูลทั้งในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณมีการเปิดเผยที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับการรับรู้ของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด และมีการพัฒนาการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน ทำให้การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕) จากระดับคะแนนที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ยังคงต้องพิจารณาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน และกำกับดูแลให้มากขึ้น รวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการของประชาชนในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้วย

- ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ จากผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๔-i๖) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ไม่มีการเรียกรับ/รับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น และไม่มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังสิ่งตอบแทนในอนาคต

สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน (e๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ที่เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่มีการรับเงิน ทริพส์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ซึ่งประเด็นดังกล่าวถือว่าอยู่ในระดับที่ดีอยู่แล้ว หน่วยงานควรมีการรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- **การให้บริการ** จากผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ แม้จะอยู่ในเกณฑ์ที่ดี แต่ยังคงต้องปรับปรุงการปฏิบัติหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากลง เพื่อเพิ่มความสะดวกแล้วรวดเร็วในการบริการมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติหรือให้บริการให้อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- **การให้บริการ** จากผลการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) พบว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ผลการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) พบว่า ผู้รับบริการบางส่วนยังไม่รับรู้ถึงเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จึงควรพัฒนาการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน และควรพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น โดยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

- **การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน** โดยผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการ กับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๔) พบว่าการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการนั้น อยู่ในระดับที่ดี ควรรักษาระดับผลการประเมินในปีต่อ ๆ ไป

- **การให้บริการผ่านระบบ E-Service** กรณีหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) ประชาชนผู้รับบริการมีการรับรู้น้อย และยังไม่มีผู้ใช้บริการ เนื่องจากในพื้นที่ตำบลแล้ว ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มภูเขา ติดชายแดน มักจะประสบปัญหาเรื่องสัญญาณการให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ไม่ค่อยเสถียร ประกอบกับประชากรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ ซึ่งการให้บริการออนไลน์นั้น ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่

## ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- **การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑-๐๓, ๐๕-๐๖) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๗-๐๑๐) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๑๖-e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการนั้น พบว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไข โดยการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร, การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน,

การตอบข้อซักถาม หรือการให้คำอธิบายอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i๑๙) พบว่า ๖๖.๖๗% รู้แนวปฏิบัติในระดับ มาก และมีเพียง ๙.๐๙% ที่ไม่ทราบแนวปฏิบัติหรือรู้แนวปฏิบัติที่น้อย

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (i๒๐) นั้น พบว่าอยู่ในระดับที่ดีมาก

๓. เจ้าหน้าที่ยึดถือแนวปฏิบัติการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องตามแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (i๒๑-i๒๒) นั้น พบว่าอยู่ในระดับที่ดีมาก

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (i๒๓) อยู่ในระดับที่มาก

- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (i๒๔) พบว่าอยู่ในระดับที่มาก ถึง ๕๔.๕๕% แต่ก็มีถึง ๑๒.๑๒% อยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ดังนั้นหน่วยงานมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานมีการรับรู้แนวปฏิบัติในระดับที่สูง และมีการรักษามาตรฐานในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ แต่พัฒนาและส่งเสริมกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพย์สิน

#### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัด จ้าง (๐๑๔-๐๑๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(i๗) พบว่าอยู่ในระดับที่ดี เมื่อเปรียบเทียบกับ การรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูลในระดับที่มาก และได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (i๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณในระดับที่มาก ถือได้ว่าการรับรู้ของเจ้าหน้าที่และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานสอดคล้องกัน ทำให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณเป็นอย่างดี มีการสื่อสารและมีกระบวนการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- **การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๑๓-๐๑๘) พบว่า เจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่ามีอำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนดในระดับที่มาก ซึ่งหน่วยงานควรมีการสร้างความสำเร็จให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานในประเด็นการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่และพัฒนาประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

- **กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๐๒๗) พบว่า หน่วยงานมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม เพื่อควบคุม กำกับ และส่งเสริมในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมในหน่วยงาน สอดส่องดูแลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะต้องดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริงและมีคำวินิจฉัย ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในทุกระดับตระหนักรู้ในพฤติกรรมหรือประเด็นล่อแหลมต่าง ๆ รวมทั้งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ที่อาจนำมาซึ่งการเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือพฤติกรรมในการฝ่าฝืนจริยธรรม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านจริยธรรมหรือพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรม มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และการให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยการจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

## ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- **การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต** โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (๐๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (๐๓๑-๐๓๓) พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ว่าคุณสมบัติสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งผู้บริหารสูงสุด ได้มีการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ทั้งการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกรูปแบบ และมีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy หน่วยงานควรมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ตั้งแต่ระดับผู้บริหารไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทางด้านอื่น ๆ ให้กับองค์กร เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันจะนำมาซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อการทุจริตได้

**- ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) เจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่ได้กำหนดขึ้น แต่เมื่อพิจารณาจากการรับรู้ของผู้รับบริการ กลับสะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการยังคงเห็นว่าหน่วยงานควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันการทุจริตให้ผู้รับบริการได้รับรู้ถึงการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) หน่วยงานมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหลากหลายช่องทาง ซึ่งจากการประเมินจะเห็นได้ว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่ามีกระบวนการส่งเสริมเกี่ยวกับการให้ข้อมูล เบาะแส เกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับความรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘) พบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานในระดับที่มาก ถือได้ว่า เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift ๓. พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
ส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service	๑. เผยแพร่ข้อมูลระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดทำคู่มือช่องทางและขั้นตอน ข้อมูลระบบ E-Service	สำนักปลัด	พ.ค. – มิ.ย. ๖๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลและคู่มือการรับบริการผ่านระบบ E-Service
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านช่องทางและรูปแบบที่หลากหลาย	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน ควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	กำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ประกาศเผยแพร่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปี



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๓. ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒. รายงานการขับเคลื่อนจริยธรรมของ อบต.วาเล่ย์ ๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ อบต.วาเล่ย์

#### ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ อบต.วาเล่ย์ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัด OIT ได้มีการประกาศภายหลังจากที่หน่วยงานได้จัดทำเอกสารแล้ว ซึ่งองค์ประกอบของเอกสารเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ หลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงทำให้ต้องจัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารใหม่ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน

##### ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินควรมีการจัดทำให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำเอกสารได้ครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด