



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์  
เรื่อง งบประมาณฐานะทางการเงิน และงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่ ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๑๐ ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศสำเนารายงานงบการเงิน ตามข้อ ๑๐๙ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ  
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในเวลาอันสมควร นั้น

บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ ได้จัดรายงานงบการเงิน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงบการเงินดังกล่าว ให้ประชาชนทราบโดยทั่ว  
กัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวินัย ศิริเกริกก้อง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

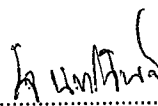
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย:บาท)

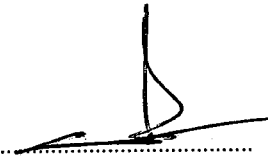
	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	45,818,546.79	42,325,807.86
ลูกหนี้การค้า	5	118,665.00	102,880.00
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	6	64,406.06	54,059.47
เงินลงทุนระยะสั้น	7	10,037,500.00	10,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	8	17,825.00	72,920.00
วัสดุคงเหลือ	9	726,416.51	906,998.54
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	3,010.27	699.07
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>56,786,369.63</b>	<b>53,463,364.94</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	31,478,809.22	33,137,445.42
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	35,218,982.64	39,529,279.58
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>66,697,791.86</b>	<b>72,666,725.00</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>123,484,161.49</b>	<b>126,130,089.94</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

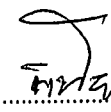
( นางจันทร์ทิพย์ เพื่อแก้ว )

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

( นายพิมล โกสุม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

ลงชื่อ.....

( นายวินัย ศิริเกริกก้อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์


งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย:บาท)

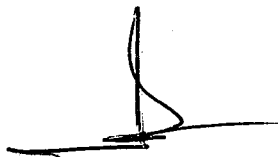
	หมายเหตุ	2566	2565
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	13	110,770.00	93,842.00
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	14	438,149.49	46,388.62
เงินรับฝากระยะสั้น	15	772,159.00	685,273.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>1,321,078.49</b>	<b>825,503.62</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินรับฝากระยะยาว	16	936,750.41	1,498,212.91
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>936,750.41</b>	<b>1,498,212.91</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,257,828.90</b>	<b>2,323,716.53</b>
<b>สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	17	121,226,332.59	123,806,373.41
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>121,226,332.59</b>	<b>123,806,373.41</b>
<b>รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน</b>		<b>123,484,161.49</b>	<b>126,130,089.94</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

( นางจันทิพย์ เพ็ญแก้ว )

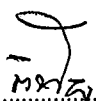
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

( นายพิมล โกสุม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์

ลงชื่อ.....

( นายวินัย คีรีเกริกก้อง )


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์

องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์  
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

(หน่วย:บาท)

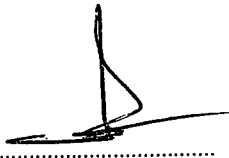
	หมายเหตุ	2566	2565
<b>รายได้</b>			
รายได้ภาษีจัดสรร	18	29,691,860.73	29,023,866.55
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	19	1,546,853.00	1,198,643.00
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	20	42,921,130.00	46,235,248.00
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	21	553,732.20	523,281.02
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	22	-	366.83
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	23	69,285.80	31,348.79
รายได้อื่น	24	256,523.51	237,249.03
<b>รวมรายได้</b>		<b>75,039,385.24</b>	<b>77,250,003.22</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	25	22,410,345.45	21,867,372.59
ค่าตอบแทน	26	420,752.00	607,865.00
ค่าใช้จ่ายสอย	27	9,869,709.90	8,764,479.50
ค่าวัสดุ	28	3,673,537.61	3,500,984.85
ค่าสาธารณูปโภค	29	1,974,667.55	1,337,722.75
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	30	176,445.00	28,450.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	31	15,270,272.62	13,671,557.44
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	32	10,794,198.89	10,537,553.70
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	33	12,523,125.52	11,547,172.01
ค่าใช้จ่ายอื่น	34	725,695.78	523,163.00
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>77,838,750.32</b>	<b>72,386,320.84</b>
<b>รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ</b>		<b>(2,799,365.08)</b>	<b>4,863,682.38</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....

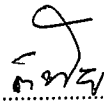
( นางจันทร์ทิพย์ เพ็ญแก้ว )

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

( นายพิมล โกสุม )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

ลงชื่อ.....

( นายวินัย. ศิริเกริกก้อง )


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์


รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

องค์การบริหารส่วนตำบลลาiley  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สูง/ต่ำ	กำไร/ขาดทุนสะสม	กำไร/ขาดทุนสะสม	รวมรายได้สูง/ต่ำ กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่น ของสินทรัพย์สุทธิ/ ส่วนทุน	รวม
	66,456,513.97	22,794,507.08	29,664,669.98			118,915,691.03		118,915,691.03
	66,456,513.97	22,794,507.08	29,664,669.98			118,915,691.03		118,915,691.03
	27,000.00					27,000.00		27,000.00
	5,590,588.89	986,574.51	(1,713,481.02)			4,863,682.38		4,863,682.38
	72,074,102.86	23,781,081.59	27,951,188.96			123,806,373.41		123,806,373.41
	72,074,102.86	23,781,081.59	27,951,188.96			123,806,373.41		123,806,373.41
	72,074,102.86	23,781,081.59	27,951,188.96			123,806,373.41		123,806,373.41
	210,929.00		8,395.26			219,324.26		219,324.26
	(1,442,382.97)	(254,538.17)	(1,102,443.94)			(2,799,365.08)		(2,799,365.08)
	70,842,648.89	23,526,543.42	26,857,140.28			121,226,332.59		121,226,332.59

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ลงชื่อ.....  
  
 ( นางจันทนา เทียมแก้ว )  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....  
  
 ( นายพิมล โกศลุม )  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาiley

ลงชื่อ.....  
  
 ( นายวินัย ศรีเกริกก้อง )  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาiley

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
3. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
4. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
5. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
8. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
9. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์ดังต่อไปนี้

1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
2. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
5. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
6. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
7. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
8. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
9. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
12. การท่องเที่ยว
13. การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 225 หมู่ที่ 3 ตำบลวาลีย์ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ได้แก่

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 65,000,000.-บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 62,000,000.-บาท) โดยแยกเป็นงบลงทุนจำนวน 4,291,260.-บาทและงบประจำ จำนวน 51,787,760.-บาทเพื่อใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน 10 แผนงาน ดังนี้ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานเกษตรและชุมชน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา แผนงานการเกษตร และแผนงานงบกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 7 แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมอเกอไทยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเล่ย์ใต้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวาเล่ย์เหนือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่อกฮู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยะพอ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรัพย์เจริญ ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่งหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

## หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3901 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หมายเหตุ 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากประเภท กระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

#### 3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าน้ำประปา ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจํานำ หมายถึง ทรัพย์สินหรือสิ่งของที่สถานธนาณูปาลรับจํานำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาณูปาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3901 ลงวันที่ 22 กันยายน 2566 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (ปี)	ร้อยละที่ใช้คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3-5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

ซึ่งการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

#### 3.3 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับ ลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากค่าสินค้าและบริการแต่ยังไม่ได้รับเงินหน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

#### 3.4 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับ อนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะรับรู้ ลูกหนี้ตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

เงินรอรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเกินจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายหลัง

เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขใน สัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในกรณีดำเนินการ ตามสัญญาให้ได้ว่าซึ่งสิทธิและบริการ และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลงหน่วยงานจะรับรู้ตาม ราคาทุน



รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้ขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงินโดยจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับเช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจํานํา เป็นต้น

ลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่งหมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิดหมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของหน่วยงานค้างชำระค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

### 3.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนหมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้เงินให้กู้แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลภายนอกตามราคาทุน โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

### 3.6 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

### 3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีในลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัตถุดิบ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ทรัพย์สินหลุดจํานํา หมายถึง ทรัพย์สินรับจํานําซึ่งอยู่ในครอบครองของสถานธนานุบาลที่ยึดมาเพื่อเป็นการหักล้างลูกหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยสถานธนานุบาลมีวัตถุประสงค์ที่จะจำหน่ายในอนาคตอันใกล้หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยาและวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

### 3.8 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

### 3.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าหมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีหน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์อื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

### 3.10 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงานและเงินฝากประจำโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

### 3.11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไปและยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาหน่วยงานได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวาลเลย์เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่องคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

อาคารถาวร	15	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	ปี
- ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	15	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15-20	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2	ปี
- เครื่องจักรกล	3	ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2	ปี
- เครื่องจักรกล	3	ปี

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- เครื่องมือและอุปกรณ์	2	ปี
- เครื่องจักรกล	3	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	5	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	2	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	2	ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	2	ปี
ครุภัณฑ์อาวุธ	5	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	2	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

### 3.12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมค่าเสื่อมราคาบันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่องคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

ถนนคอนกรีต	10	ปี
ถนนลาดยาง	3	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	ปี
เขื่อนดิน	20	ปี
เขื่อนปูน	20	ปี
อ่างเก็บน้ำ	30	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	20	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

### 3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหน่วยงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 2 ปี

### 3.14 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการโดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจรับ เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย เป็นต้น รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

### 3.15 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากกรอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่ายซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันและสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานอื่นก่อนเกิดค่าใช้จ่ายหน่วยงานจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

### 3.16 เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปีและรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

### 3.17 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิหน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกันเมื่อพ้นระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

### 3.18 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าชดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ดีที่สุดของรายการที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

### 3.19 เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดความเสียหายและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ส่วนรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอน

อย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

### 3.20 สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจากนี้จะเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

#### 3.21 รายได้จากเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับโดยตรง)

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง

(2) กรณีที่เบิกหักผลส่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

#### 3.22 รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าปีโตรเลียมเป็นต้นภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสดงมูลค่าตามที่ได้รับ

#### 3.23 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 3.24 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นหน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### 3.25 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาตรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน และเมื่อเกินกำหนดชำระจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีคู่กับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(2) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

#### 3.26 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของรายการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่งโดยไม่ทำให้สิ่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันเป็นการแลกเปลี่ยน และไม่ใช่ว่ารายได้ทางภาษี

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงื่อนไขของสินทรัพย์ที่โอน ไม่ว่าจะมีความจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสิทธิทรัพย์สินที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสิทธิทรัพย์สินที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช่สิทธิตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสิทธิภายใต้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บทลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสิทธิตามที่ระบุไว้จึงรับรู้รายได้ทันที

- เงื่อนไขของสิทธิทรัพย์สินที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสิทธิตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่เกิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสิทธิจึงมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สามเมื่อเริ่มมีสิทธิควบคุมสิทธิที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข ทั้งนี้เป็นเพราะผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสไหลออกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสิทธิในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือไม่เช่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สิทธิตามที่ระบุไว้ จะเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

### 3.27 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดหมายถึง รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของหน่วยงาน เช่น สถานธนาบาล โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้านกิจการสถานีขนส่ง กิจการทำเรือโรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุขโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและกิจการอื่น เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวลาเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินฝากสถาบันการเงิน	45,818,546.79	42,325,307.86
เงินฝากกระทรวงการคลัง	-	500.00
<b>รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</b>	<b>45,818,546.79</b>	<b>42,325,807.86</b>

หมายเหตุ 5 ลูกหนี้การค้า

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	118,665.00	102,880.00
<b>รวมลูกหนี้การค้า (สุทธิ)</b>	<b>118,665.00</b>	<b>102,880.00</b>

ลูกหนี้การค้า ณ วันสิ้นปี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

				(หน่วย:บาท)
ลูกหนี้การค้า	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	เกินกำหนดชำระเกินกว่า 30 วัน	รวม
2566	118,665.00			118,665.00
2565	102,880.00			102,880.00

หมายเหตุ 6 ลูกหนี้อื่นระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้ค้างรับ	64,406.06	54,059.47
<b>รวม</b>	<b>64,406.06</b>	<b>54,059.47</b>
<b>รวมลูกหนี้อื่นระยะสั้น</b>	<b>64,406.06</b>	<b>54,059.47</b>

หมายเหตุ 7 เงินลงทุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินฝากประจำ	10,037,500.00	10,000,000.00
<b>รวมเงินลงทุนระยะสั้น</b>	<b>10,037,500.00</b>	<b>10,000,000.00</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลวาวะเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 8 สิ้นค้าคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
วัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์	17,825.00	72,920.00
รวมสิ้นค้าคงเหลือ	17,825.00	72,920.00

หมายเหตุ 9 วัสดุคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
วัสดุคงคลัง	726,416.51	906,998.54
รวมวัสดุคงเหลือ	726,416.51	906,998.54

หมายเหตุ 10 สิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,010.27	699.07
รวมสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,010.27	699.07

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	46,057,555.04	45,212,575.04
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(19,250,463.15)	(16,349,515.95)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	26,807,091.89	28,863,059.09
ครุภัณฑ์	12,479,871.00	10,014,274.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(7,808,153.67)	(5,739,887.67)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	4,671,717.33	4,274,386.33
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	31,478,809.22	33,137,445.42



องค์การบริหารส่วนตำบลวลาเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ถนน	52,661,590.00	47,943,390.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	(26,266,038.40)	(16,762,797.62)
ถนน (สุทธิ)	26,395,551.60	31,180,592.38
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	11,307,379.11	10,083,679.11
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(2,483,948.07)	(1,734,991.91)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	8,823,431.04	8,348,687.20
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	35,218,982.64	39,529,279.58

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน	110,770.00	93,842.00
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	110,770.00	93,842.00

หมายเหตุ 14 เจ้าหนี้ระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	8,797.95	8,885.26
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	31,207.54	37,503.36
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	398,144.00	-
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	438,149.49	46,388.62

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินประกันสัญญา	772,159.00	685,273.00
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	772,159.00	685,273.00

องค์การบริหารส่วนตำบลวาวะเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	727,589.41	724,789.91
เงินประกันสัญญา	209,161.00	773,423.00
<b>รวมเงินรับฝากระยะยาว</b>	<b>936,750.41</b>	<b>1,498,212.91</b>

หมายเหตุ 17 รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินสะสม	70,842,648.89	72,074,102.86
เงินทุนสำรองเงินสะสม	23,526,543.42	23,781,081.59
รายได้สะสม	26,857,140.28	27,951,188.96
<b>รวมรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม</b>	<b>121,226,332.59</b>	<b>123,806,373.41</b>

หมายเหตุ 18 รายได้ภาษีจัดสรร

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
<b>รายได้ภาษี</b>		
รายได้ภาษีรถยนต์	638,708.05	603,192.37
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	13,342,330.13	13,171,695.51
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	7,520,833.46	5,910,309.02
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	272,878.40	115,556.18
รายได้ภาษีสรรพสามิต	7,566,497.39	8,976,824.31
<b>รวมรายได้ภาษี</b>	<b>29,341,247.43</b>	<b>28,777,577.39</b>
<b>รายได้ค่าธรรมเนียม</b>		
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	120,504.13	115,902.25
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	110,651.17	84,731.91
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	119,458.00	45,655.00
<b>รวมรายได้ค่าธรรมเนียม</b>	<b>350,613.30</b>	<b>246,289.16</b>
<b>รวมรายได้ภาษีจัดสรร</b>	<b>29,691,860.73</b>	<b>29,023,866.55</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 19 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1,546,853.00	1,198,643.00
<b>รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ</b>	<b>1,546,853.00</b>	<b>1,198,643.00</b>

หมายเหตุ 20 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	38,480,730.00	36,547,248.00
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	17,600.00	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4,422,800.00	9,688,000.00
<b>รวมรายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ</b>	<b>42,921,130.00</b>	<b>46,235,248.00</b>

หมายเหตุ 21 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้ภาษี	380,762.10	343,287.40
รายได้ค่าธรรมเนียม	139,370.10	153,433.62
รายได้ค่าปรับ	33,500.00	26,400.00
รายได้ใบอนุญาต	100.00	160.00
<b>รวมรายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>553,732.20</b>	<b>523,281.02</b>

หมายเหตุ 22 รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้จากการบริจาค	-	366.83
<b>รวมรายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค</b>	<b>-</b>	<b>366.83</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลวลาเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 23 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
รายได้อื่น	35,285.80	21,348.79
รายได้จากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	34,000.00	10,000.00
รวมรายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	69,285.80	31,348.79
รวมรายได้ของกิจการ	69,285.80	31,348.79

หมายเหตุ 24 รายได้อื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	187,354.87	177,577.75
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	47,448.14	12,123.28
รายได้อื่น	21,720.50	47,548.00
รวมรายได้อื่น	256,523.51	237,249.03

หมายเหตุ 25 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	10,435,895.45	10,552,805.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,460,736.00	1,175,844.00
เงินประจำตำแหน่ง	302,400.00	330,528.00
ค่าจ้าง	255,060.00	242,400.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6,540,905.00	6,342,093.00
เงินค่าครองชีพ	496,795.00	468,229.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	230,850.00	151,515.00
เงินวิทยฐานะ	702,980.00	616,000.00
เงินสมทบ กบท.	570,340.00	535,760.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	305,414.00	236,576.00
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,300.00	18,205.00
ค่าเช่าบ้าน	307,600.00	377,600.00
เงินเพิ่ม	795,070.00	819,817.59
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	22,410,345.45	21,867,372.59

องค์การบริหารส่วนตำบลวลาเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 26 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	277,552.00	507,515.00
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	45,000.00	92,150.00
ค่าตอบแทนอื่น	98,200.00	8,200.00
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>420,752.00</b>	<b>607,865.00</b>

หมายเหตุ 27 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	584,504.00	553,692.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	330,751.00	232,245.50
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4,008,898.90	3,515,401.78
ค่าจ้างเหมาบริการ	4,432,460.00	4,165,112.00
ค่าธรรมเนียม	1,540.00	749.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	3,300.00	15,015.00
ค่าประชาสัมพันธ์	80,830.00	118,180.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	427,426.00	164,084.22
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>9,869,709.90</b>	<b>8,764,479.50</b>

หมายเหตุ 28 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าวัสดุทั่วไป	2,836,206.03	2,726,291.39
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	589,601.58	520,143.46
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าน้อยกว่าเกณฑ์	247,730.00	254,550.00
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>3,673,537.61</b>	<b>3,500,984.85</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลวาลีย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 29 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าไฟฟ้า	1,728,995.18	1,160,297.68
ค่าโทรศัพท์	1,000.00	-
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	228,117.37	150,283.07
ค่าบริการไปรษณีย์	16,555.00	27,142.00
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>1,974,667.55</b>	<b>1,337,722.75</b>

หมายเหตุ 30 ต้นทุนขายสินค้าและบริการ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ใช้ไป	176,445.00	28,450.00
<b>รวมต้นทุนขายสินค้าและบริการ</b>	<b>176,445.00</b>	<b>28,450.00</b>

หมายเหตุ 31 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	2,893,054.94	2,882,037.01
ครุภัณฑ์	2,125,020.74	1,746,695.23
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	10,252,196.94	9,042,825.20
<b>รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	<b>15,270,272.62</b>	<b>13,671,557.44</b>

หมายเหตุ 32 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	10,794,198.89	10,512,553.70
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	25,000.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน</b>	<b>10,794,198.89</b>	<b>10,537,553.70</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ</b>	<b>10,794,198.89</b>	<b>10,537,553.70</b>

องค์การบริหารส่วนตำบลวลาเลย์  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ 33 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	-	355,328.21
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	6,935,800.00	6,669,600.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	4,616,995.09	3,682,195.48
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	850,903.55	666,872.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	119,426.88	173,176.32
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงาน	12,523,125.52	11,547,172.01
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	12,523,125.52	11,547,172.01

หมายเหตุ 34 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์	4,532.78	-
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	561,163.00	313,963.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	160,000.00	209,200.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	725,695.78	523,163.00

หมายเหตุ 35 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน 348,500.00 บาท และการจ้างเหมาบริการอื่น เป็นจำนวนรวม.....บาท (ปี 2565 เป็นจำนวนรวม.....บาท)

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้		
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	1,982,870.00	6,117,280.00
รวม	1,982,870.00	6,117,280.00

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง และจัดหาสินทรัพย์

องค์การบริหารส่วนตำบลวาเล่ย์

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

- ภาวะผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2566 หน่วยงานมีภาวะผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่น ๆ  
จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ดังนี้

	(หน่วย:บาท)	
	2566	2565
ไม่เกิน 1 ปี	39,000.00	-
รวม	<u>39,000.00</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 36 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

รายงานการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกรายงานจากผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อวันที่.....